

DATI MINIMI PER PUBBLICAZIONE SITO

Si richiede di compilare quanti più dati possibili nel presente modulo e inoltrarlo ad assistenza.oo@versya.it

NOME DEL TEMPLATE SCELTO (da scegliersi fra i templates disponibili a questo link)

NOME DEL DOMINIO SCELTO (es. www.nomedominio.it)

INFORMAZIONI DEL DOMINIO		
<input type="checkbox"/> NUOVO	<input type="checkbox"/> REINDIRIZZAMENTO	<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO
Codice AUTHINFO (da richiedere in caso di Trasferimento del Dominio)		
Note		

NOME DEL COLLABORATORE CHE SEGUIRA' IL PROGETTO

1

DATI GENERALI DI STUDIO

RAGIONE SOCIALE E LOGO	
ESATTA RAGIONE SOCIALE DELLO STUDIO	
DISPOSIZIONE DEL TESTO NEL LOGO (es. Notaio Marco Tribuzio - Notaio Tribuzio - Notaio Tribuzio Marco ...)	

INDIRIZZI DI STUDIO					
STUDIO	VIA	CAP	LUOGO E PROV.	TELEFONO	FAX
Principale					
Secondario					
Terzo Studio					

ORARI UFFICIO			
STUDIO	MATTINA	POMERIGGIO	SABATO
Principale	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
Secondario	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
Terzo Studio	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____



E-MAIL DEL DOMINIO DA ATTIVARE COMPRESSE NELL'ORDINE:

CASELLE	INDIRIZZO E-MAIL	N. POSTAZIONI
Casella Principale Generale		
Casella 2		
Casella 3		
Casella 4		
Casella 5		
Casella 6		
Casella 7		
Casella 8		

DATI DEI COLLABORATORI DI STUDIO:

TITOLO, COGNOME e NOME	MANSIONE	E-MAIL di RIFERIMENTO	TELEFONO

2

EVENTUALI INDIRIZZI E-MAIL CHE SI INTENDONO USARE PER:

ARGOMENTO	E-MAIL DEDICATA
Richiesta di Preventivo	
Richiesta di Contatto	
Consulenza	
Richiesta Copia Atti	
Newsletter (Se presenti)	
Area Clienti (Se presente)	
Indirizzo mail di default per qualsiasi altra comunicazione che un cliente intenda effettuare	



ALTRE INFORMAZIONI UTILI:

NOTE

PERSONALIZZAZIONI POSSIBILI DEL SITO

(servizio a pagamento):

- 1) N. 1 Fotografia del Notaio in formato immagine da inserire nel Menù "LO STUDIO – IL NOTAIO";
- 2) Curriculum Vitae del Notaio da inserire nel Menù "LO STUDIO – IL NOTAIO" (*);
- 3) Da 3 a 8 fotografie dei propri studi (interni ed esterni) da allegare nel Menù "LO STUDIO" con la descrizione personale della propria attività (*);
- 4) N. 1 fotografia (eventuale) per ogni collaboratore da inserire nel Menù "LO STUDIO – LO STAFF";
- 5) Testi Personalizzati per ciascuna delle scelte presenti sotto i Menù "COSA FACCIAMO" e "COSA FARE PER" (*);
- 6) Predisposizione dei Testi Personalizzati dei file "DOCUMENTI PER LA STIPULA" per tutte le tipologie di atti più comuni (l'impaginazione e l'inserimento del logo sarà a nostra cura).
- 7) Da 4 a 10 fotografie da utilizzare come "sfondi pagina" della Home Page (consigliamo foto che richiamano il proprio territorio geografico o la propria attività);
- 8) Frasi da abbinare a ciascuna fotografia che si intende inserire nella HOME PAGE:

3

INDICARE IL NUMERO DELLA FRASE DA UTILIZZARE <i>(vedi Tabella Frasi Proposte a pag. 4)</i>									

EVENTUALI FRASI PERSONALI

(* N.B.: Per i testi del sito consigliamo di mantenere una lunghezza di 1.000 / 1.500 battute per ogni testo.



TABELLA FRASI PROPOSTE	
1	Esperienza, professionalità, aggiornamento continuo al servizio dei tuoi progetti
2	Attenzione ai dettagli, precisione e competenza
3	Idee chiare per illuminare i Tuoi bisogni
4	Professionalità, dedizione al nostro lavoro per mettere il cliente al centro del nostro impegno
5	Cortesìa e professionalità al Tuo servizio
6	La scelta giusta in ogni circostanza
7	Onestà e terzietà, il cliente al centro del nostro impegno
8	La modernità di una professione antica al servizio del cliente
9	Competenza e professionalità. Precisi per un servizio affidabile
10	Aggiornamento continuo per portare nella modernità una professione antica e prestigiosa
11	Non può essere veramente onesto ciò che non è anche giusto (Marco Tullio Cicerone)
12	Terzietà, correttezza e trasparenza per tutelare i Tuoi interessi
13	Esperienza e professionalità al Tuo servizio
14	Professionalità per dare chiarezza ai tuoi desideri
15	I tuoi interessi sono al sicuro con noi, con diligenza e competenza
16	Competenza e diligenza. Precisi per un servizio affidabile
17	Responsabilità, diligenza, precisione per essere attenti ai dettagli
18	La tradizione di una professione antica al servizio della modernità
19	Competenza, diligenza, aggiornamento continuo, deontologia professionale.
20	Moralità e terzietà, valori in cui crediamo, perché la Tua fiducia è importante.
21	Agisci sempre onestamente. Ciò soddisferà alcuni e stupirà gli altri. (Mark Twain)
22	Ci sentiamo responsabili, saremo chiari e precisi per tracciare il tuo percorso
23	Affidabilità e competenza di una funziona antica al tuo servizio
24	Dictum, Factum
25	Nel momento in cui il notaio firma, l'atto diventa legge
26	Tutta la nostra disponibilità per fare la strada con te
27	Diamo sempre la soluzione giusta... "Prendetene Atto"
28	Sempre con te dalla consulenza fino all'atto conclusivo
29	Competenza e serietà al tuo servizio
30	Un notaio giovane per un servizio moderno
31	Sii servo del sapere, se vuoi essere veramente libero. (Seneca)
32	In morale sono cose di capitale importanza anche le sfumature. (Arturo Graf)
33	Tutto quello che si può dire si può dire chiaramente. (Ludwig Wittgenstein)
34	Diligenza e scrupolosità nella cura di ogni dettaglio
35	Precisione e affidabilità per i tuoi Progetti
36	Serietà e lealtà per dare chiarezza ai tuoi orizzonti
37	Oltre le parti tuteliamo i tuoi interessi
38	Ci prendiamo cura di ogni tuo passo, dalla consulenza fino all'atto conclusivo
39	Servizi di forte garanzia morale
40	Tutte le strade con te dalla consulenza fino all'atto conclusivo
41	La solidità di un sostegno sicuro

Versya S.p.A.

Società a socio unico
CF e P.IVA: 00933620049
R.E.A. CN - 121307
Capitale Sociale: 150.000 euro i.v.

Sede Legale ed Amministrativa
Via della Magnina, 1
12100 - Cuneo CN
Tel: 0171-415.111

Sedi Operative:
Cuneo (CN)
Torino (TO)
Savigliano (CN)

Carpi (MO)
Verona (VR)
Genova (GE)

www.versya.it
PEC:
versya@legalmail.it

